

# Manual para el Dibujo de Flujograma mediante Microsoft Visio

TECNOLOGÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
MATERIAL DE CÁTEDRA

Microsoft Visio es un software de dibujo vectorial para Microsoft Windows, perteneciente al paquete Office. Las herramientas que lo componen permiten realizar diversos tipos de diagramas, por ejemplo, organigramas, flujogramas, diagramas de problemas y objetivos, etc. A continuación, se presentan diferentes alternativas para el dibujo de un flujograma mediante esta herramienta.

## 1) Primeros pasos

Hay muchos tipos de diagramas de Visio, incluidos los organigramas, diagramas de red, flujos de trabajo y planes de inicio o de office. Pero utilizar los mismos tres pasos básicos para crear casi todos ellos:

1. Elegir y abrir una plantilla.
2. Arrastrar y conectar formas.
3. Agregar texto a las formas.

A modo de ejemplo, vamos a crear un diagrama de flujo.

### ***Paso 1: elegir y abrir una plantilla***

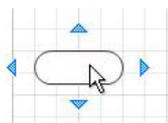
1. Inicie Visio.
2. Haga clic en categorías y, a continuación, haga clic en diagrama de flujo.
3. Haga clic en Diagrama de flujo básico y en Crear.

Cada plantilla incluye formas relacionadas con el tipo de dibujo, en grupos llamados galerías de símbolos. Galerías de símbolos se encuentran en la ventana formas, junto a la página de dibujo. Por ejemplo, una de las galerías de símbolos que se abre con la plantilla de Diagrama de flujo básico es Formas de diagrama de flujo básico.

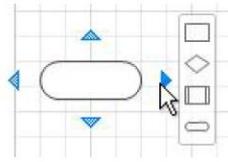
### ***Paso 2: arrastrar y conectar formas***

Para crear un diagrama, arrastre formas desde la galería de símbolos a una página en blanco y conéctelas con otra. Existen diversas maneras de conectar formas, pero por el momento use Autoconexión. Por ejemplo, solo unos pocos clics conectan un diagrama de flujo con la forma Inicio o finalización a una nueva forma Proceso.

1. Arrastre la forma de inicio o finalización de la galería de símbolos Formas para diagramas de flujo básicos a la página de dibujo y suelte el botón del mouse.
2. Mantenga el puntero sobre la forma para que se muestren las flechas azules de Autoconexión.



3. Mueva el puntero sobre la flecha azul que apunta hacia donde quiera colocar la segunda forma. Aparece una minibarra de herramientas que contiene formas de la parte superior de la galería de símbolos.



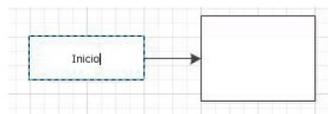
4. Haga clic en la forma de **Proceso** cuadrada. La forma de **Proceso** se agregará al diagrama automáticamente conectada a la forma de **inicio o finalización**.

Si la forma que quiere agregar no está en la minibarra de herramientas, puede arrastrar aquella que desee desde la ventana **Formas** y soltarla sobre una flecha azul. La nueva forma se conecta a la primera forma como si hubiera hecho clic en la minibarra de herramientas.

Use también las flechas de Autoconexión para conectar dos formas que ya tenga en su dibujo. Arrastre una flecha de Autoconexión desde una forma y suéltela en otra. La flecha se lleva desde la primera forma a la segunda.

### ***Paso 3: agregar texto a las formas***

1. Haga clic en la forma y comience a escribir. No necesita hacer doble clic para agregar texto a una forma: cuando escriba, el texto se agregará donde esté seleccionada la forma.



2. Cuando termine de escribir, haga clic en un área en blanco de la página de dibujo o presione Esc.

Puede agregar texto a casi cualquier objeto (incluso a conectores) seleccionando el objeto en cuestión y escribiendo el texto.

### ***¿Qué son las formas, galerías de símbolos y plantillas de Visio?***

#### ***Formas***

Formas de Visio son objetos previamente diseñados que se arrastran hasta la página de dibujo: son los bloques de creación del diagrama.

Cuando arrastra una forma desde la ventana formas a la página de dibujo, la forma original permanece en la Galería de símbolos. Original se denomina una forma de patrón. La forma que se coloca en su dibujo es una copia, también denominado una instancia : de ese patrón. Puede arrastrar las instancias de la misma forma a su dibujo como desee.

#### ***Girar y ajustar el tamaño de formas***

Las acciones más comunes que los usuarios realizan con formas implican características que están integradas en las formas. Guías visuales ayudarle a buscar y usar estas características rápidamente:

### ***Controladores de giro***

El controlador redondo ubicado encima de una forma seleccionada se llama controlador de giro. Arrastre un controlador de giro hacia la derecha o izquierda para girar la forma.



### ***Flechas de conexión para Autoconexión***

Las flechas de conexión ayudan a conectar con facilidad unas formas con otras, tal y como hemos visto en la sección anterior.



### **Controladores de selección para cambiar el tamaño de las formas**

Puede usar los controladores de selección cuadrados para cambiar el alto y el ancho de una forma. Haga clic en un controlador de selección situado en una esquina de la forma y arrástrelo para ampliar la forma sin cambiar sus proporciones. También puede hacer clic en un controlador de selección lateral de la forma y arrastrarlo para aumentar el alto o el ancho esta.

## **2) Crear un diagrama de flujo básico**

Los diagramas de flujo son diagramas que muestran los diferentes pasos de un proceso. Son fáciles de crear y, dado que las formas son simples y visuales, también son más fáciles de interpretar que una descripción en un texto.

### ***Crear un diagrama de flujo***

1. Inicie Visio.
2. Haga clic en la categoría Diagrama de flujo.
3. Haga doble clic en Diagrama de flujo básico.
4. En cada paso del proceso que esté documentando, arrastre un forma de diagrama de flujo al dibujo.
5. Conecte las formas del diagrama de flujo sosteniendo el puntero del mouse sobre la primera forma y, después, haciendo clic en la flecha pequeña que aparece señalando a la forma a la que desea conectar. Si la segunda forma no está justo enfrente de la primera forma, haga clic y mantenga presionada la flecha pequeña, arrástrela hasta la segunda forma y suelte el conector en el medio de la segunda forma.
6. Para agregar texto a una forma o un conector, selecciónelos y, a continuación, escriba el texto. Cuando haya terminado de escribir, haga clic en una parte en blanco de la página.
7. Para cambiar la dirección de la flecha de un conector, seleccione el conector y, en la pestaña Forma, en el grupo Estilos de forma, haga clic en Línea. Apunte a Flechas y, a continuación, seleccione la dirección de la flecha y el estilo que desee.

### ***Arreglar la alineación y el espaciado***

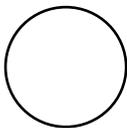
1. Presione CTRL+A para seleccionarlo todo en la página del dibujo.

2. En la ficha Inicio, en el grupo Organizar, haga clic en posición y, a continuación, haga clic en Alineación y espaciado automático. Si eso no funciona como desea, presione Ctrl+Z para deshacerlo y pruebe otra de las opciones bajo los botones de Alinear y Ubicación.

### ***Qué representan las formas de diagrama de flujo***

Al abrir la plantilla de diagrama de flujo básico, también se abre la galería de símbolos Formas para diagramas de flujo básicos. Cada forma de la galería de símbolos representa un paso diferente de un proceso. No obstante, no hay ningún significado estándar y universal para las formas; cada forma puede tener un significado acordado por las personas que crearán y leerán los diagramas de flujo. La mayor parte de los diagramas de flujo tienden a usar solo tres o cuatro formas, a menos que haya un motivo claro para usar más.

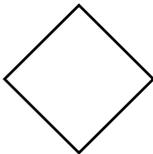
Dicho esto, las formas de Visio tienen nombres que sugieren sus usos más comunes. Estas son algunas de las formas más comunes:



**Inicio o finalización:** Use esta forma para el primer y último paso de un proceso.



**Proceso:** Esta forma representa un paso típico del proceso. Es la forma más usada en casi todos los procesos.



**Decisión:** Esta forma indica un punto en el que el resultado de una decisión indica el siguiente paso. Puede haber varios resultados, pero con frecuencia solo hay dos: sí y no.



**Documento:** Esta forma representa un paso que da como resultado un documento.

## **3) Crear un diagrama de flujo de funciones cruzadas**

Un diagrama de flujo de funciones cruzadas es lo mismo que un diagrama de flujo básico, pero tiene un elemento de más en la estructura: unos contenedores llamados "calles", que representan las personas o los departamentos que son responsables de cada paso. De hecho, la plantilla de diagrama de flujo de funciones cruzadas usa la misma galería de símbolos de formas que la plantilla de diagrama de flujo básico, con la diferencia de que hay algunas calles agregadas a la página con las que puede empezar.

1. Inicie Visio.
2. En la lista categorías, haga clic en diagrama de flujo.

3. Haga clic en la plantilla Diagrama de flujo de funciones cruzadas y, a continuación, haga clic en Crear.

4. Si se le solicita, seleccione Horizontal o Vertical a la orientación de la forma de calle y haga clic en Aceptar. Puede cambiar la orientación de la pestaña Diagrama de flujo de funciones cruzadas. La plantilla se abrirá con las calles ya en la página.

### ***Agregar calles***

Existen varias formas de agregar calles al diagrama:

- Haga clic en un encabezado de calle y, a continuación, haga clic en Insertar calle antes de o Insertar calle después en el menú contextual.
- Mantenga el cursor sobre una esquina de una de las calles. Haga clic en la flecha pequeña Insertar una forma de calle que aparece.
- En la pestaña Diagrama de flujo de funciones cruzadas, en el grupo Insertar, haga clic en Calle. Se agregará una calle después de la calle seleccionada o al final si no se ha seleccionado ninguna calle.
- En la galería de símbolos Formas para diagramas de flujo de funciones cruzadas, arrastre una forma de calle y colóquela donde desee que aparezca.

### ***Cambiar el texto***

- Para etiquetar el diagrama y las calles, haga clic en una forma que contenga texto de marcador de posición y escriba la etiqueta.
- Para cambiar la posición de una etiqueta, en la ficha Inicio, en el grupo Herramientas, haga clic en la herramienta Bloque de texto, haga clic en una etiqueta y, a continuación, arrástrelo a una nueva ubicación.
- Para cambiar la orientación del texto de etiqueta, haga clic en la pestaña diagrama de flujo de funciones cruzadas y, a continuación, en el grupo Diseño, haga clic en Girar etiqueta de calle.

### ***Organizar y agrupar formas***

- Para indicar fases del proceso, use las líneas de Separador de la galería de símbolos Formas para diagramas de flujo de funciones cruzadas. Coloque una en las calles para marcar un cambio de fase (como desplazamiento de Hito 1 a Hito 2). Para cambiar la etiqueta, escriba mientras la fase está seleccionada.
- Utilice contenedores para agregar un borde que rodea a grupos de formas relacionadas. En primer lugar, seleccione las formas que desee agrupar y, a continuación, en la ficha Insertar, en el grupo Partes de diagrama, haga clic en el contenedor y elija una de la galería.

### ***Reorganizar las calles***

1. En la pestaña Inicio, en el grupo Herramientas, haga clic en la Herramienta Puntero.
2. Haga clic en el encabezado de la calle que desea mover para seleccionar la calle. El puntero debe mostrar el icono Mover.
3. Arrastre la calle y colóquela donde desee.

Las formas que contiene la calle se moverán con ella. Para comprobar si la forma pertenece a la calle y no se encuentra solo debajo de esta, selecciónela. La calle brillará si contiene la forma. Si la forma no pertenece a la calle y desea que sí pertenezca, muévala un poco y la calle la reconocerá.

### ***Eliminar una calle***

Haga clic en el encabezado de la calle que desea eliminar y presione SUPR. Todas las formas que pertenezcan a la calle se eliminarán también.