



## Caso de Estudio 2016

“La descentralización de procesos de la Dirección General de Personal de la Municipalidad de Rosario”

## Manual de Trabajos Prácticos



### Equipo de Cátedra

#### Titular a Cargo

Dra. Rita M. Grandinetti

#### Jefes de Trabajos Prácticos

Lic. Natalia Carnovale

Lic. María Paz Gutierrez

Lic. Mauricio Spillere

#### Adscriptos

Lic. Noelia Radyna

## Presentación

La Cátedra de Tecnologías de la Administración Pública se concibe como un espacio de construcción de conocimiento tecnológico, entendido como la particular combinación entre el conocimiento teórico, técnico y experimental que, puestos en juego en una realidad organizacional concreta, permiten la resolución de problemas complejos.

Como resultado de esta experiencia la cátedra espera que los alumnos puedan:

- Identificar las características y supuestos fundamentales de las principales tecnologías de gestión
- Reconocer las utilidades de cada una y aplicarlas a una situación específica.
- Caracterizar situaciones de base organizacionales considerando la complejidad de la gestión y los particulares entramados de sus dimensiones
- Desarrollar competencias para la comunicación e interacción desde una actitud responsable y ética

En este sentido en el año 2009, y con el fin de poder combinar estos conocimientos, la cátedra decidió realizar sus actividades prácticas a través de la técnica del Estudio de Casos, con la redacción de un caso de organización pública ficticia: el Municipio de Arroyo Mojado. En el mismo, se plasmaban las complejidades, los retos y las prácticas que se desarrollan en las organizaciones, con el fin de que los alumnos pudieran poner en juego los conocimientos adquiridos.

Si bien la experiencia fue enriquecedora, en el año 2013 aceptamos el desafío propuesto por la Secretaría de Salud Pública de la Municipalidad de Rosario para analizar el funcionamiento del sistema de admisión de los Centros de Salud. Retomando así, el análisis y la generación de propuestas para una organización pública real, ejercicio que ya habíamos desarrollado en años anteriores.

Este trabajo lo realizamos durante dos años consecutivos. A partir del resultado positivo que arrojó la experiencia, tanto para la Secretaría de

Salud Pública como para la Cátedra, este año nos han solicitado desde la Dirección General de Personal, dependiente de la Secretaría de Gobierno de la Municipalidad de Rosario, que realicemos nuestra práctica en las diferentes direcciones y departamentos de recursos humanos con las que coordina su trabajo.

La Dirección General de Personal junto a las direcciones y departamentos de recursos humanos que dependen de las distintas secretarías, que conforman la estructura municipal, tienen la responsabilidad de gestionar toda la información relativa a los casi 11.000 empleados municipales.

Para darle un mayor reconocimiento a la práctica hemos acordado, como lo hicieramos el año anterior, con la Secretaría de Extensión de la Facultad de Ciencia Política y Relaciones Internacionales, para que la misma sea acreditada como proyecto de extensión de universitaria.

Por tales motivos, y a fin de resolver estos desafíos, es que les proponemos a partir de este momento a los estudiantes de la Cátedra de Tecnologías de la Administración Pública que asuman **el rol de ANALISTAS TECNICOS**.

**Este rol les va a permitir abordar, desde una nueva perspectiva, la realidad de las diferentes direcciones y departamentos de recursos humanos, desde la bibliografía propuesta por la cátedra, como así también construir estrategias para la resolución de las problemáticas planteadas.**

## **El Manual de Trabajos Prácticos**

Como guía para orientarlos en este proceso hemos construido el presente manual. El mismo tiene como finalidad acompañarlos mediante guías de lecturas, documentos, fichas de relevamientos y herramientas, en la resolución de los diferentes momentos (desde ahora **hitos**) que deberán cumplir los “analistas técnicos” para alcanzar los objetivos propuestos.

### **¿Cómo leer el manual?**

A. **El Manual está estructurado por Hitos**, cada uno marca un punto de avance y cierre de las distintas etapas del trabajo práctico y se constituye en un paso intermedio y necesario para la intervención de las

direcciones y departamentos de recursos humanos. El manual se haya compuesto por los siguientes capítulos:

- Hito 1: Definiendo la organización
- Hito 2: Indagando en la dimensión organizacional
- Hito 3: Proponiendo mejoras en La Organización.

Cada Hito es una instancia evaluativa que permite realizar el seguimiento de los alumnos por parte de la cátedra, en lo que refiere a la comprensión de los conceptos y herramientas, y a la capacidad de aplicarlos en la resolución de las problemáticas planteadas. Cada uno de ellos, retoma los objetivos expuestos en el programa de la materia y define una serie de resultados y/o productos a ser alcanzados.

**B. El abordaje y la resolución de cada uno de los hitos,** requiere:

- Utilización integral de la bibliografía obligatoria propuesta en el programa de la cátedra
- Lectura y utilización del material que integra el presente manual
- Asistencia a las direcciones o departamentos asignados por la cátedra con la finalidad de poder recabar la información necesaria para dar cumplimiento a las consignas propuestas en cada Hito.
- Recolección y análisis de información pública existente que contribuya con la resolución de cada uno de los Hitos.
- Utilización de las metodologías para la recolección y sistematización de la información sugeridas para cada Hito
- Compromiso y responsabilidad profesional en el manejo de la información brindada por cada una de las direcciones o departamentos.

**C. Las formas de evaluación y las entregas** de las diferentes instancias prácticas, se encuentran definidas de la siguiente manera:

- En cada clase práctica se desarrollará y concluirá una consigna a partir de la propuesta metodológica que proponga la cátedra. Los mismos serán ejercicios prácticos en el aula los cuáles servirán como nota conceptual de los alumnos y para evaluar la apropiación de los contenidos curriculares por parte de los mismos.
- Tomando a las direcciones y departamentos de recursos humanos de la Municipalidad de Rosario como organización de análisis, los alumnos deberán realizar y aprobar tres entregas prácticas para su correspondiente promoción de la materia, según los criterios establecidos en el programa de la misma. Entendiéndose que las mismas forman parte del trabajo integrador final.

La primera entrega, corresponde al hito 1: "Definiendo a la Organización".

La segunda entrega, corresponde al hito 2: "Indagando en la dimensión organizacional".

La tercera entrega, corresponde al hito 3: "Proponiendo mejoras en la Organización". Esta es considerada como una instancia integradora ya que recupera todo lo trabajado en los anteriores hitos.

**Las condiciones para aprobar la materia se encuentran establecidas en el programa de la misma.**

### **¿Cómo abordar el trabajo?**

Los alumnos se dividirán en equipos, de no más de cuatro personas, a los que se les asignará una dirección o departamento para ser analizado.

Cada uno de los equipos tendrá un referente institucional que oficiará de nexo con el área.

Para llevar adelante la tarea serán necesarios dos tipos de trabajo:

- 1- En la propia organización. Los alumnos tendrán un día asignado por la cátedra que marcará el inicio de la tarea en el cual el responsable institucional los estará esperando. A posterior deberán organizarse para poder tener en las direcciones o departamentos diferentes entrevistas, reuniones, y observaciones con el fin de obtener la información y los datos que les permitan cumplir con los objetivos de cada uno de los hitos. La cantidad de visitas dependerá de la organización que se den los equipos así como de la cantidad y calidad de la información y datos obtenidos en cada una de ellas.
- 2- Por fuera de la organización y en el aula. Para poder hacer más efectiva la visita, se recomienda que los alumnos realicen un trabajo previo de: lectura de la información disponible en el presente manual; relevamiento de información institucional (páginas webs, periódicos, etc); lectura de la bibliografía obligatoria; y preparación previa de las herramientas o metodologías propuestas para la recolección de los datos.

## Documentos de trabajo

Cada entrega del manual de trabajos prácticos contiene un conjunto de documentos, herramientas y metodologías para el trabajo en clases como en las organizaciones.

En esta oportunidad les dejamos el siguiente link para que a partir de este primer encuentro de clase, 25/08/2016, vayan indagando el cual será utilizado en posteriores encuentros en el aula.

[www.rosario.gov.ar/web](http://www.rosario.gov.ar/web)