



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO
FACULTAD DE CIENCIA POLITICA Y RELACIONES INTERNACIONALES
Riobamba 250 Bis – Monoblock N° 1 – C.U.R.
2000 Rosario – Santa Fe – República Argentina

Secretaría Académica

AÑO ACADÉMICO 2015

Carrera:	CIENCIA POLÍTICA (Plan 1999)
----------	------------------------------

Asignatura:	Tecnologías de la Administración Pública
-------------	--

Ciclo:	SUPERIOR	AÑO:	CUARTO	ELECTIVA:	NO
--------	----------	------	--------	-----------	----

Dictado:	2do. CUATRIMESTRE
Modalidad de Dictado:	MATERIA

Conformación de la Cátedra:	
Titular:	Rita M. Grandinetti
Adjunto:	
JTP:	María Paz Gutiérrez Natalia Carnovale Mauricio Spillere
Ayudantes:	
Adscriptos:	Noelia Radyna
Ayudantes Alumnos	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO
FACULTAD DE CIENCIA POLITICA Y RELACIONES INTERNACIONALES
Riobamba 250 Bis – Monoblock N° 1 – C.U.R.
2000 Rosario – Santa Fe – República Argentina

Secretaría Académica

Fundamentación:

Esta materia, en el Ciclo Superior de la terminalidad en Administración Pública y Planificación de Políticas Públicas se constituye en un espacio de construcción de conocimientos tecnológicos, entendidos como la articulación de conocimientos teóricos, técnicos organizacionales y experimentales para la resolución de problemas complejos. Específicamente centrado en la construcción de conocimientos sobre tecnologías de gestión para el desarrollo de capacidades en la gestión pública.

La gestión pública es un espacio complejo que articula contradictoriamente diversas dimensiones: contextual, política, técnica, cultural, institucional, humana. Por ende incrementar sus capacidades requiere del desarrollo competencias para comprender, actuar e innovar en un ambiente crecientemente incierto.

En este marco recuperamos los postulados de la gestión de la complejidad y de la sociedad red que aportan elementos valiosos a la hora de comprender las capacidades que suman los procesos de incorporación de tecnologías para el pasaje de los estilos de gestión tradicionales a los centrados en los nuevos escenarios.

Las tecnologías se constituyen en uno de los componentes a la hora de construir capacidades, entendidas como *métodos y procedimientos para gestionar la relación entre: la información, la decisión y la acción*, el “know-how”, el “saber cómo” de las organizaciones. En este sentido, si bien desde una línea de abordaje la incorporación de tecnologías a la gestión es leída como el modo de garantizar las capacidades necesarias para la gestión. Desde otro posicionamiento, sin embargo, se reconocen diferencias al interior de los propios procesos y en los vínculos que se establecen, que inhiben de pensar unidireccionalmente la relación incorporación de tecnologías – mayor capacidad de gestión.

Inscripta en esta segunda línea de trabajo, la cátedra se propone construir con los estudiantes en espacio teórico práctico donde se desarrollen competencias para la práctica tecnológica, considerando como constitutivas de esta práctica las dimensiones teóricas, técnicas, organizativas y socio culturales.

Desde el reconocimiento del conocimiento tecnológico como interdisciplinar y pragmático, orientado a la praxis para la resolución de problemas complejos y la toma de decisiones en cuestiones que afectan a la sociedad (Acevedo, 1998), propone un proceso de aprendizaje donde el alumno construya una aproximación personal a la praxis tecnológica articulando los diversos componentes del conocimiento tecnológico: los conocimientos científicos, problemáticos, de teoría y de pericia técnica, como modo de resolución situada de la tensión existente entre diseño tecnológico y situación socio política concreta.

Objetivos Generales:

Que los estudiantes

Construyan conocimiento en y sobre la praxis tecnológica articulando sus diversos componentes; los conocimientos científicos, problemáticos, de teoría y de pericia técnica, en la resolución situada de la tensión existente entre diseño tecnológico y situación socio política concreta.

Objetivos Específicos:

Identificar las características y supuestos fundamentales de las principales tecnologías de gestión, reconocer las utilidades de cada una y aplicarlas a una situación específica.

Caracterizar situaciones de base organizacionales considerando la complejidad de la gestión y los particulares entramados de sus dimensiones organizacionales

Desarrollar competencias para la comunicación e interacción desde una actitud responsable y ética



Secretaría Académica

CONTENIDOS Y BIBLIOGRAFIA:

UNIDAD 1: Tecnologías de gestión y diagnóstico de las organizaciones públicas			
CONTENIDOS:			
<p>La administración de organizaciones públicas. Los principales componentes: Planeamiento, organización, gestión de personal, dirección y control. Las tecnologías para la administración. Tecnologías de análisis y diseño organizacional. Las organizaciones públicas, nociones y modelos de análisis. Los problemas de la incertidumbre y complejidad creciente. La irrupción de las tecnologías de la información y sus impactos. La influencia de la sociedad del conocimiento en las organizaciones públicas.</p> <p>El análisis y Diseño de Organizaciones Públicas. Diagnóstico. La demanda inicial, procesos y técnicas de diagnóstico: entrevista, grupos de foco, seminarios de diagnóstico.</p> <p>Dimensiones de la gestión de organizaciones: contexto, redes, institucional, organizacional y de personal. La proyectualidad organizacional como capacidad resultante.</p> <p>Análisis del Contexto. Problemas públicos y la definición de metas organizacionales. Planeamiento de la organización: Misión/ Visión, Definición de estrategias y Productos. Definición del contexto cercano y contexto general.</p> <p>Actores y Redes organizacionales. Actores internos y actores externos, posicionamiento, intereses y conflicto en la dinámica organizacional Relaciones de cooperación – conflicto, proveedores – clientes, reconocimiento – desconocimiento.</p> <p>Organización e Institución. Dialéctica Instituyente – Instituido. Identidad y cultura. Las normas, reglas y valores en la dinámica institucional, lo explícito y lo implícito.</p>			
BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA:			
Autor	Título	Lugar, Editorial, Año	Págs.
ARELLANO GAULT, David	“Gestión Estratégica para el Sector Público”	México, DF, Fondo de Cultura Económica, 2004	Introducción, Cap. 1,2, 3 y 4.
AROCENA, José	“Las Organizaciones Humanas: de la racionalidad mecánica a la inteligencia organizacional”	Montevideo, Ed. Grupo Magro, 2010	Pág. 33 a 46. Pág. 205 a 245
Cátedra de Tecnologías de la Administración Pública	Caja de herramienta de la Cátedra	Rosario, 2015	
DIAZ, C.; NARI, P.; GRANDINATTI, R.	“Las dimensiones en la organización”	Rosario, 2002	
GRANDINETTI, Rita	“Notas hacia un marco de estudio sobre el cambio en las organizaciones públicas”	Extracto de la Tesis Doctoral UPV 2014	
MARTINEZ NOGUEIRA	“La presidencia y las organizaciones estatales como constructoras de institucionalidad en Argentina”	“¿Cuánto importan las instituciones?”, Acuña Carlos, Ed. S. XXI, 2014.	Pag. 71 a 119.
POLLIT, Chistopher	Desde allá hasta acá, desde ahora hasta entonces: comprando y replicando las reformas de la gestión pública.	Revista Reforma y Democracia, CLAD, 2005.	
RODRÍGUEZ, Darío	Diagnóstico Organizacional	Mexico DF, Alfaomega Grupo Editor, 1999	Pág. 47 a 67.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:			
Autor	Título	Lugar, Editorial, Año	
AGUILAR VILLANUEVA, Luis	“Las tareas de la gobernanza”	La transformación del Estado para el Desarrollo en Iberoamérica. Aportes para la discusión. CLAD, 2014. Pág 45 a 60	
BOZEMAN Barry	“Todas las organizaciones son públicas”	México Ed. del Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública Fondo de Cultura Económica 1987	
ECHABARRIA, Koldo	“Reinvindicación de la reforma administrativa: significado y modelos conceptuales”	Caracas, Revista Reforma y Democracia N° 18, Ed. CLAD, , octubre 2000. Pags. 77 a 97	
ETKIN, Jorge	“Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones”	Buenos Aires, Pearson Education, 2000. Pag. 3 a 66	



Secretaría Académica

HARMON Michael M. Y MAYER Richard	“Teoría de la organización para la Administración pública”	México Ed. del Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública Fondo de Cultura Económica 1999
LEWIN Clara	Marco Teórico para pensar las Nuevas Tecnologías de Gestión	Paper Inédito, Rosario, 2003
MANUEL VILLORIA, Coord	La transformación del Estado para el desarrollo en Iberoamérica. Aportes para la discusión /.-	Caracas: CLAD, 2013.- 142 p. Cap. 1
MARTÍN-CASTILLA J. I	“La Administración Inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano”	Revista Auditoría Pública N° 36 (2005)
MINTZBERG, HENRY	Safari a la estrategia	Ed. Graniza S:A., 3º reimpresión, Buenos Aires 2008.
VILLORIA MENDIETA, Manuel	“La transformación del Estado para el Desarrollo en Iberoamérica. Introducción conceptual”	La transformación del Estado para el Desarrollo en Iberoamérica. Aportes para la discusión. CLAD, 2014. Pag. 13 a 29

UNIDAD 2: Análisis y diseño de Estructuras y procesos de la organización			
CONTENIDOS:			
La organización del trabajo en la Administración pública. El diseño de organizaciones. Desafíos básicos del Diseño Factores del Diseño organizacional: factores contextuales y estratégicos. Vínculos con la misión y el contexto organizacional. Las miradas vertical y horizontal de las organizaciones. Nociones de estructura organizacional. División y coordinación del trabajo. Áreas, tareas y relaciones. Aspectos metodológicos de análisis estructural. Análisis de congruencias e integración de funciones. Partes de la estructura, criterios para el agrupamiento de tareas y mecanismos de coordinación. Estructuras para el trabajo por proyectos y Estructuras en red. Representación gráfica de estructuras, organigramas. Diseño y estándares de trabajo. Manuales organizacionales. Organización horizontal del trabajo y procesos de trabajo. Diseño y tecnología del trabajo. Diseño del espacio de trabajo. Procesos de contacto, de diseño, de gestión y de producción. Administración, Control y mejora de procesos. Metodologías y técnicas de análisis y evaluación de procesos. Reingeniería de procesos Herramientas para la mejora de procesos. La representación gráfica de los procesos: macroprocesos, histogramas, flujogramas. Diferentes estándares y criterios de representación. La construcción de manuales de procedimientos.			
BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA:			
Autor	Título	Lugar, Editorial, Año	Págs.
Cátedra de Tecnologías de la Administración Pública	Caja de herramienta de la Cátedra	Rosario, 2015	
GIL ESTALLO, María de los Angeles	“Dirigir y organizar en la sociedad de la Información”	Madrid, Ed. Pirámide, 2000.	Pag. 213, 266.
HAMMER, Michael; STANTON, Steven	“La revolución de la reingeniería”	Madrid Ed. Díaz de Santos, 1997	Parte 1: Cáp. 1 y2
HINTZE, R.	“Modelos Organizativos y Redes Institucionales”	Ponencia presentada en el XII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública. Santo Domingo, República Dominicana, 30 de octubre-2 de noviembre de 2007	
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA	“Manual de Reingeniería”	Buenos Aires, Ed. INAP, 2000	
MAYNTS, R.	Sociología de la Administración Pública.	Ramió C. Ballart X. Teoría de la Organización II INAP España, 1993.	479
MINTZBERG, Henry	“ Diseño de Organizaciones Eficientes”	Buenos Aires Ed. Ateneo 1988.	



Secretaría Académica

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:		
Cuaderno de Cátedra de tecnologías de la Administración por procesos	Redacción de Misión y Funciones	Rosario, 2010
EVANS, J y LINDASAY W.	Administración y Control de Calidad	6ta Edición Thompson Ed., México, 2006. Cap 7 y 13
GILLI Juan José y otros	“Diseño y Efectividad Organizacional”	Buenos Aires Macchi Grupo Editor 2000
JONES, Gareth,	Teoría Organizacional, Diseño y cambio en las organizaciones	México, Pearson Educación, 2008 Cap. 4,5 y 6
ROBBINS, Stephen	Comportamiento organizacional	10. Ed. En Español, Pearson Educación, México, 2004 Cap. 15 y 16
SCHWEINHEIM, Guillermo.	Desarrollo, instituciones y tipologías organizacionales para el desarrollo	Revista Aportes N° 29, 2012 Pag. 47

UNIDAD 3: El cambio y la permanencia en las organizaciones públicas			
CONTENIDOS: Dinámica organizacional. Gestión, cambio, vigencia y permanencia en las organizaciones públicas. Diagnóstico. La demanda inicial, procesos y técnicas de diagnóstico: entrevista, grupos de foco, seminarios de diagnóstico. Tecnologías de gestión y cambio organizacional. Tecnologías de calidad y Reingeniería de procesos. Gestión del Conocimiento organizacional. Lo proyectado y lo emergente. Los procesos de aprendizaje organizacional.			
BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA:			
Autor	Título	Lugar, Editorial, Año	Págs.
BECKHARD, Richard y REUBEN T. Harris	“Transiciones organizacionales”	Wilmintong, U.S.A, Ed. Addison - Wesley Iberoamericana, 1988	Capítulos I al VII
Cátedra de Tecnologías de la Administración Pública	Caja de Herramientas	Rosario, 2011	
MALVICINO, Guillermo	“Los nuevos ejes de gestión de la administración pública: la gestión por procesos en el nuevo planeamiento estratégico”	XIII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Buenos Aires, Argentina, 4 - 7 nov. 2008	
RAMIREZ A. Y DASSEN N.	“Gobierno abierto: la ruta hacia una nueva agenda de reforma del Estado y modernización de la administración pública en América Latina y el Caribe”	DASSEN y VIEYRA “Gobierno Abierto y Transparencia Focalizada. BID 2012	
SCHVARSTEIN, Leonardo	“Diseño de las organizaciones: Tensiones y paradojas”	Ed. Paidós, Buenos Aires, 2004	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:		
CAMPRUBÍ I VENDRELL Margarida	“Después de Newton o como hacer realidad la transformación de la Administración Pública”	Barcelona Ed. Del Serbal 2002
CARNALL, C. A.	Marco para la evaluación de los cambios en la organización.	Ramió C. Ballart X. Teoría de la Organización II INAP España, 1993.
KAPLAN Y NORTON	“Cuadro de Mando Integral”	Ed. Gestión 2000, Barcelona, 2001
MAS SABATE JORDI	La arquitectura organizativa de la administración integrada	VI Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Panamá, 2003
Naciones Unidas, Consejo Económico y Social, Comité de Expertos en Administración Pública	“Innovaciones en la gobernanza y la administración pública	Naciones Unidas, Consejo Económico y Social, Comité de Expertos en Administración Pública



Secretaría Académica

PELUFFO M., CONTRERAS, E.	Introducción a la gestión del conocimiento y su aplicación al sector público	Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social, ILPS, Santiago de Chile, 2002
Podestá C. Bird, MF,	“Las nuevas herramientas de gestión pública. Análisis de las intervenciones en el marco del segundo proyecto de modernización del estado”	Revista Aportes, N° 29, 2012
RAMIO, CARLES	El papel de la e- administración ante los retos de las administraciones públicas de América Latina: e- administración y sector publico en el siglo de la globalización.	VII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Lisboa, 2002
GRANDINETTI Rita	“Innovación Tecnológica en organizaciones públicas: ERI, una propuesta metodológica”	Revista Multidisciplina, México, 2011.
WELP Y, M URGELL F., AIBAR, E.	La e- gobernanza, propuesta para el análisis.	

BIBLIOGRAFIA GENERAL:		
Arellano Gault, David	“ Gestión Estratégica para el Sector Público”	México, DF, Fondo de Cultura Económica, 2004
Arocena, José	“Las Organizaciones Humanas: de la racionalidad mecánica a la inteligencia organizacional”	Montevideo, , Ed. Grupo Magro, 2010
Etkin, Jorge	“La Gestión de la complejidad en las organizaciones. La estrategia frente a lo imprevisto y lo impensado”	Granica, Buenos Aires, 2005
GRONROSS	“Producción de Servicios”	Buenos Aires, Ed. Prentice, 2002
HARMON Michael M. Y MAYER Richard	“Teoría de la organización para la Administración pública”	México Ed. del Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública Fondo de Cultura Económica 1999
MINTZBERG Henry	“Safari a la estrategia”	Barcelona, Ed. Granica, 2000
MINTZBERG Henry	“Diseño de Organizaciones Eficientes”	Buenos Aires Ed. Ateneo 1988.
SCHVARSTEIN, Leonardo	“Diseño de las organizaciones: Tensiones y paradojas”	Ed. Paidós, Buenos Aires, 2004

TRABAJOS PRACTICOS:		
(Consiguar cantidad, modalidad, evaluación y recuperatorios, si existen, bibliografía y toda otra información que se considere necesaria)		
<p>La materia se desarrolla en encuentros teórico – prácticos, a modo de laboratorio, donde los alumnos construyen conocimiento tecnológico al poner en juegos saberes teóricos, técnicos y de comprensión organizacional, articulados en la resolución de problemas específicos propuestos por la Cátedra como estructurantes del trabajo. Esta dinámica de construcción de conocimientos requiere presencia activa de modo constante por parte de los alumnos, en el seguimiento de las lecturas y la resolución de las prácticas propuestas.</p> <p>Como modo de Síntesis, recuperación de los aprendizajes y evaluación se realizarán 2 prácticos evaluatorios a lo largo del Curso donde los alumnos deberán presentar la producción desarrollada hasta ese momento. Cada práctico es un ejercicio de simulación de diversas situaciones de presentación de producción académica y – o profesional. El último práctico es integrador de lo trabajado en todo el proceso.</p> <p>Para regularizar, los alumnos deberán aprobar los dos prácticos evaluatorios con 6 (seis). Los dos prácticos tienen una instancia recuperatoria. En el caso de optar por la promoción deberán, además, presentar un trabajo integrador final y defenderlo en un coloquio individual.</p>		
CRONOGRAMA DE PRACTICOS		
MODALIDAD	BIBLIOGRAFÍA	CRITERIOS DE EVALUACION



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO
FACULTAD DE CIENCIA POLITICA Y RELACIONES INTERNACIONALES
Riobamba 250 Bis – Monoblock N° 1 – C.U.R.
2000 Rosario – Santa Fe – República Argentina

Secretaría Académica

Teórico - práctico	Unidad I	Capacidad de resolución de las problemáticas planteadas por la cátedra. Correcta aplicación de los desarrollos teórico – metodológicos de la unidad Calidad de la producción escrita
Teórico - práctico	Unidad II	Capacidad de resolución de las problemáticas planteadas por la cátedra. Correcta aplicación de los desarrollos teórico – metodológicos de la unidad Calidad de la producción escrita Calidad de la presentación oral Grado de adecuación a los requisitos formales

REGIMEN DE CURSADO Y EVALUACION:

CONDICIONES PARA LA REGULARIZACIÓN:

Cumplir con el 75% de asistencia a las clases teórico/ prácticas.

Aprobar los 2 (dos) controles de lecturas. El primer control de lectura contará con recuperatorio.

CONDICIONES PARA LA PROMOCION:

Satisfacer las condiciones para regularizar, aprobar la entrega de un trabajo integrador y defensa en un coloquio oral.

EXAMENES FINALES:

ALUMNOS REGULARES:

Para aprobar la materia deberá presentarse a un examen final oral.

ALUMNOS LIBRES:

Para aprobar la materia se deberá rendir un examen oral y escrito dando cuenta del conocimiento de las tecnologías propuestas en la bibliografía y de su correcta utilización para el análisis, diagnóstico y propuestas de resolución de situaciones organizacionales concretas que sean planteadas por la cátedra.

FIRMA DOCENTE TITULAR:

ACLARACION:

FECHA:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO
FACULTAD DE CIENCIA POLITICA Y RELACIONES INTERNACIONALES
Riobamba 250 Bis – Monoblock N° 1 – C.U.R.
2000 Rosario – Santa Fe – República Argentina

Secretaría Académica

NOTA DE PRESENTACIÓN

Para ser completado por el docente
Rosario, ____ de _____ de 200__

Sra. Secretaria Académica

Facultad de Ciencia Política y RR.II.

Presente:

Por intermedio de la presente remito adjunto para su consideración el programa para el año académico 2010 de la asignatura: _Tecnologías de la Administración Pública que dicto en la/s carrera/s: Ciencia Política

Firma: _____ Aclaración: _____

Para ser completado por Sec. Académica

Pase a la Dirección de la escuela de _____ para su consideración.

Fecha: _____

Lic. Alicia Megias

Sec. Académica

Para ser completado por la Dirección de Escuela

Pase al Consejo Directivo para su consideración.

Firma, aclaración y fecha



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO
FACULTAD DE CIENCIA POLITICA Y RELACIONES INTERNACIONALES
Riobamba 250 Bis – Monoblock N° 1 – C.U.R.
2000 Rosario – Santa Fe – República Argentina

Secretaría Académica

INSTRUCTIVO PARA LA CONFECCION DEL FORMULARIO DE PROGRAMAS

Los datos marcados en color amarillo son comentarios que pueden ser leídos colocando el mouse sobre ellos. Completar dentro de los cuadros que se encuentran debajo de cada titulo, los cuales se desplegarán en base a las necesidades de espacio.

Eliminar todas las unidades que no se utilicen. Agregar con copiar y pegar todos los que necesite.

Puede adjuntarse toda aquella documentación que se considere conveniente.

El tipo de letra que debe utilizar para completar este formulario es Arial tamaño 12 simple interlineado.

El presente formulario de programa debe ser remitido por E-mail a la Secretaria Académica

académica@fcpcolit.unr.edu.ar dentro del periodo fijado por el calendario académico para cada año.

Una copia papel de este formulario deberá ser presentada por Mesa de Entradas, conjuntamente con la nota de presentación (cuyo texto se acompaña para facilitar la tarea) dentro del periodo fijado por el calendario académico.

Guardar en formato .doc para Word 97 y/o anterior.

NO ADJUNTAR ESTA PAGINA A LA PRESENTACION.